ፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን

Federal Civil Service Commission

የዌብ አንድ ተቋማት የዝግጅት ምዕራፍ የሪፎርም ሥራዎችን ለመገምገም የተዘጋጀ የመገምገሚያ ቅጽ

ሚያዝያ 2017

አዲስ አበባ

1. መግቢያ

የመንግሥት አገልግሎትና አስተዳደር ዘርፍ ከተቋቋመበት ጊዜ ጀምሮ በተለያዩ ሥርዓተ መንግሥታት የአገራችንን ሲቪል ሰርቪስ ለማሻሻል የተለያዩ የረፎርም ፕሮግራሞችን ለመተግበር ጥረቶች ተደርገዋል፡፡ በየወቅቱ የተነደፉትን የረፎርም ፕሮግራሞችን ተግባራዊ ለማድረግ በተደረገው ጥረት የተለያዩ መሻሻሎች እንደተገኙ አብነቶችን መጥቀስ ይቻላል። ይሁን እንጂ ዓለም ከደረሰበት የውድድር እና የቴክኖሎጂ ዕድገት፣ ከተለዋዋጭ የኢኮኖሚ ሁኔታዎች እና ከኢንዱስትሪ ፍላጎቶች አንጻር ሲታይ የመንግሥት አገልግሎት የሚጠበቀውን ውጤት ለማስመዝገብ የተሳነው ነበር ማለት ይቻላል፡፡ በተጨማሪም ለአገረ-መንግሥት ግንባታ እና ለአገራዊ ዕድገት ከሚያበረክተው አስተዋጾኦ፣ ከጠንካራ ተቋማዊ አደረጃጀት፣ ከምርታማነት፣ ቀልጣፋና ውጤታማ አገልግሎት ከመስጠት፣ ተቋማዊ የሥራ ባህል ከመገንባት፣ ተልዕኮዎችን በውጤታማነትና በተነሳሽነት ከመፈጸም አንፃር የኢትዮጵያ የመንግሥት አገልግሎትና አስተዳደር ስርዓቱ ሲታይ በርካታ ችግሮች ያለቡት እንደነበር በዘርፉ በተካሄዱ የተለያዩ ጥናቶች የተረጋገጠ ጉዳይ ነው፡፡

በዚህም መነሻነት በዘርፉ ውስጥ የሚስተዋሉትን ችግሮች ነቅሶ በማውጣት ችግሮቹን ደረጃ በደረጃ ለመፍታት የሚያስችል የመንግሥት አግልግሎትና አስተዳደር ፖሊሲ በመንግሥት ከመጽደቁ በተጨማሪ ከፖሊሲው የሚመነጨ የመንግሥት አገልግሎትና አስተዳደር ሪፎርም ፕሮግራም ተቀርፆ ወደ ትግበራ ተገብቷል። ሪፎርሙን በአገር አቀፍ ደረጃ በውጤታማነት ተግባራዊ ለማድረግ የሚያስችል፣ የሪፎርሙ ትግበራ የሚመራበትን አግባብ፣ የትግበራ ምዕራፎችን እና በእያንዳንዱ የትግበራ ምዕራፍ የሚከናወኑ ተግባራትን በግልጽ የሚያመላከት እና አቅጣጫ የሚጠቁም ፍኖተ- ካርታ ተዘጋጅቶ በመተግበር ላይ ይገኛል፡፡

በፍኖተ ካርታው እንደተገለጸው የሪፎርሙ ትግበራ የሚጀመረው በመጀመሪያው ዌቭ በተለዩ ስምንት ተቋማት ላይ ነው፡፡ እነዚህ ተቋማት ከየራሳቸው ነባራዊ ሁኔታ ጋር በማጣጣም ዕቅዳቸውንና የቁልፍ ውጤት አመላካቾችን አዘጋጅተው በዝግጅት ምዕራፍ መተግበር የሚገቧቸውን ተግባራት በማከናወን ላይ መሆናቸው ይታወቃል። በመሆኑም በመጀመሪያ ዌቭ የተለዩት ተቋማት የሪፎርሙን የዝግጅት ምዕራፍ ሥራዎችን አፈፃጸም በግልጽ በተለዩ የግምግማ መስፈርቶች መገምገም አስፈላጊ ሆኖ ተግኝቷል፡፡ የዚህ ግምገማ ዋና ዓላማ ተቋማትን እርስ በእርስ በማወዳደር ደረጃ ለመስጠት ሳይሆን በፍኖተ ካርታው

የተለዩትን የዝግጅት ምዕራፍ ሥራዎችን በምን ደረጃ እንዳከናወኑ፣ በውጤታማት ለመፈጸም የነበራቸውን ቁርጠኝነት፣ ተነሳሽነትና ዝግጁነት እንዲሁም በዝግጅት ምዕራፍ የደረሱበትን የትግበራ ደረጃ በግምገማ ለማረጋገጥ ነው። ከዚሁ ጋር ተያይዞ ግምገማው የሚካሄደው በትግበራ ሂደት የተገኙ ምርጥ ተሞክሮዎችን በመቀመር ለማስፋት እና የተስተዋሉ ድክመቶችን በመቅረፍ ወደ ትግበራ ምዕራፍ ለመግባት የሚያስችሉ አቅጣጫዎችን ለመጠቆም፣ የተግባር ምዕራፍ ሥራዎችን በውጤታማነት ለመተግበር እና የሪፎርሙን ዓላማና ግብ በማሳካት ለጠንካራ አገረ መንግሥት ግንባታ ከዘርፉ የሚጠበቀውን አዎንታዊ አስተዋጽ ማበርከት እንዲችል ለማድረግ ነው።

ስለሆነም በዝግጅት ምዕራፍ ሥራዎች አፈፃጸም አንፃራዊ ውጤት ያስመዘገቡ ተቋማትን በውል ለመለየትና ወደ ቀጣዩ የትግበራ ምዕራፍ ለመግባት እና የተግባር ምዕራፍ ሥራዎችን ለመጀመር የሚያስችላቸውን ሁኔታ ለማመቻቸትና እውቅና እንዲያገኙ ለማድረግ ይህ የግምገማ ማስፈጸሚያ መርሐ-ግብርን የያዘ ሰነድ ተዘጋጅቷል። ሰነዱ የግምገማውን ዓላማ፣ አስፈላጊነት፣ ግቦች፣ ግምገማው የሚካሄድባቸውን ተቋማት፣ በግምገማው ሂደት የሚሳተፉ አካላትን፣ በምልከታው ጊዜ ትኩረት የሚደረግባቸው ዋና ዋና ጉዳዮችን እና ሌሎች ዝርዝር ጉዳዮችን እንዲሁም የተቋማት የዝግጅት ምዕራፍ ሥራዎች የክንውን ደረጃ ለመገምገም የሚያስችሉ የማረጋገጫ ዝርዝር ጉዳዮችን (check lists) ባካተተ መልኩ ተዘጋጅቶ እንደሚከተለው ቀርቧል።

2. የግምገማው ዓላማ

የዚህ ግምገማ ዓላማ በመጀመሪያ ዌቭ ተለይተው ወደ ሪፎርሙ የዝግጅት ምዕራፍ የገቡት ተቋማት በፍኖተ ካርታው የተለዩትን የዝግጅት ምዕራፍ ሥራዎችን በተቀመጠው ጊዜ ገደብ እያከናወኑ መሆኑን እና የደረሱበትን የአፈጻጸም ደረጃ በግምገማ በማረጋገጥ ወደ ቀጣዩ የትግበራ ምዕራፍ ለመግባት እና የተግባር ምዕራፍ ሥራዎችን ለመጀመር የሚያስችላቸውን ሁኔታ ለማመቻቸት እና አቅጣጫዎችን ለማስቀመጥ ነው።

3. የግምገማው አስፈላጊነት

በመጀመሪያ ዙር የተመረጡ የፌደራል አስፈጻሚ ተቋማት፡-

3.1. የሚያከናውኗቸውን የሪፎርም ተግባራት በአግባቡ መረዳት እንዲችሉ፣ በመንግሥት አገልግሎትና አስተዳደር ሪፎርም ፕሮግራም ፍኖተ ካርታ በተቀመጡ የዝግጅት ምዕራፍ የትግበራ አቅጣጫዎች መሠረት መከናወን የሚገባቸውን ሥራዎች በአግባቡ ለማመላከት እና ለመምራት፣ እና

3.2. የዝግጅት ምዕራፍ ተግባራት በጥራትና ደረጃቸውን በጠበቀ መልኩ መከወናቸውን ለማረጋገጥ፣ የሪፎርሙን ትግበራ ውጤታማነት ለመገምገምና ክፍተቶቹን ለማመላከት፣ ወቅታዊና ተገቢ ግብረ-መልስ (ወደ ሚቀጥለው የሪፎርም ትግበራ ደረጃ መሸጋገር አለመሸገራቸውን ለማረጋገጥ) ለመስጠት እና የአቅም ግንባታ ሥራዎችን ለማከናወን መነሻ ግብዓት ማሰባሰብን ታሳቢ በማድረግ ይህንን የግምገማ መርሐ-ግብር ማዘጋጀት አስፈልጓል፡፡

4. የግምገማው ግቦች

- በየተቋማቱ የሚመለከታቸውን አካላት በማሳተፍና የመስክ ምልከታ በማድረግ እየተሰሩ ያሉ የሪፎርም ስራዎችን አስመልክቶ በእውነተኛ መረጃ ላይ የተመሰረተ ግምገማ ተደርጓል፡፡
- በመስክ ምልከታው የተገኙ ዋና ዋና ግኝቶች ግብረ- መልስና ሪፖርት ለበላይ አመራሩ/ለስቲሪንግ ኮሚቴው ለውሳኔ በሚያመች አግባብ ቀርቧል፡፡

5. ግምገማው የሚደረግባቸው ተቋማት

- ግምገማው በ8ቱ ሪፎርሙን በመጀመርያ ዌቭ እንዲተገብሩ በተመረጡ ተቋማት ማለትም ግብርና ሚ/ር፣ ገቢዎች ሚ/ር፣ ሥራና ክህሎት ሚ/ር፣ ጤና ሚ/ር፣ ትምህርት ሚ/ር፣ ገንዘብ ሚ/ር፣ ፕላንና ልማት ሚ/ር እና ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን የሚካሄድ ይሆናል፡፡

6. የመረጃ ማሰባሰቢያ ስልቶች

- የመግቢያ እና የመውጫ ውይይት ክብር/ክብርት ሚኒስትሩን/ሯን ጨምሮ ከተቋሙ ከፍተኛ አመራር ጋር ማካሄድ፣
- የመድረክ ውይይት (የሪፎርሙ ኮሚቴ፣ የሠራተኛ ወኪሎች ….) ማካሄድ
- የተዘጋጁ ዶክመንቶችን (የህግና የአሰራር ማዕቀፎች ዕቅድ፣ ሪፖርት..) መመልከት፣
- የተከናወኑትን መመልከት (ምቹ የስራ አካባቢ፣ ካፍቴሪያ፣ የህጻናት ማቆያ ወዘተ…)
- የግምገማ ቡድኑ በግምገማ ሂደት የተመለከታቸውን እና የደረሰበትን ድምዳሜ የተቋሙ የበላይ ኃላፊዎች በተገኙበት በማኔጅመንት ማቅረብና ስምምነት ላይ መድረስ፣

- የተከናወኑ ውይይቶችን እና ሌሎች ተግባራት የሚዘገቡበት ቃለ ጉባኤ መያዝና ክቡር ሚኒስትርን ጨምሮ በሁሉም ተሳታፊዎች መፈረም፣

7. ግምገማ የሚደረግባቸው ዋና ዋና ጉዳዮች

በመጀመሪያ ዙር ለተመረጡ የፌደራል አስፈጻሚ ተቋማት የሚደረገው ክትትልና ግምገማ በሪፎርሙ ፍኖተካርታ ውስጥ የተመለከቱትን ሁለት መሰረታዊ ጉዳዮችንና ሰባት የሪፎርም ዓምዶችን በአጠቃላይ ዘጠኝ ጉዳዮችን መሠረት የሚያደርግ ነው፡፡ በዚሁ መሠረት ግምገማው በየአምዶቹ ውስጥ እንደሚከናወኑ የተለዩ ተግባራት መከናወን አለመከናወናቸውን ደረጃ በደረጃ የመፈተሽና የማረጋገጥ አግባብን በመከተል የሚከናወን ይሆናል። ዘጠኙ ጉዳዮች የሚከተሉት ናቸው፡-

1) የሪፎርም መሰረታዊ ስራዎች ማሻሻያ፣
2) የሪፎርም አስተዳደራዊ ሥራዎች ማሻሻያ፣
3) ቀልጣፋና ተደራሽ የመንግሥት አገልግሎት አቅርቦት ሥርዓትን መዘርጋት፣
4) የመንግሥት አስተዳደርና አደረጃጀት ሥርዓትን ማሳለጥ፣
5) የመንግሥት ሠራተኞች የብቃት ምዘናና ማረጋገጫ ሥርዓት መገንባትና የማስፈጸም አቅምን ማሳደግ፤
6) የዲጂታል ሲቪል ሰርቪስ በመገንባት ቅቡልነት ያላቸው አገልግሎቶችንና ውሳኔዎችን ማቀላጠፍ፣
7) ብዝኃነትንና አካታችነትን ያረጋገጠ ሲቪል ሰርቪስ ግንባታን ማፋጠን፣
8) የዘመነ የመንግሥት ሠራተኞች አስተዳደር ሥርዓትን መገንባት፣
9) የሲቪል ሰርቪስ ገቢር ነበብ አመራርና ተቋም ግንባታን ማፋጠን

8. ግምገማው የሚካሄድበት ጊዜ እና የግምገማው ተሳታፊዎች

ግምገማው ከሚያዝያ 28 እስከ ግንቦት 2 ቀን 2017 ዓ/ም የሚካሄድ ሲሆን ከጠቅላይ ሚኒስትር ሚኒስቴር ጽ/ቤት 4 ባለሙያዎችን፣ ከፌደራል ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን የሪፎርም አምዶችን ከሚመሩ 8 መሪ ሥራ አስፈጻሚዎች የተውጣጡ 16 አመራሮችና ባለሙያዎች እና የሪፎርም ክትትልና ግምገማ እንዲያካሂዱ በሥራ ላይ ሥልጠና ልምምድ በማድረግ ላይ የሚገኙ 11 ሠራተኞች በድምሩ 31 አባላትን የያዘ 5 ቡድን የሚደራጅ ይሆናል፡፡

9. ሊያጋጥሙ የሚችሉ ችግሮችና የሚወሰዱ የመፍትሔ እርምጃዎች

9.1. ሊያጋጥሙ የሚችሉ ችግሮች

- የሚመለከታቸው አካላት (በተለይ አመራሩ) በተለያዩ ምክንያቶች ተሟልተው ላይገኙ ይችላሉ።
- ታአማኒ መረጃ የማግኘት ተግዳሮት ሊኖር ይችላል።

9.2. የሚወሰዱ የመፍትሄ እርምጃዎች

- አስቀድሞ አመራሩን መረጃ እንዲደርሰው ማድረግና ጊዜው ላይ መግባባት መፍጠር፣
- የግምገማው ዓላማ የተቋሙን ውጤታማነት ማረጋገጥ መሆኑን ማስገንዘብ፣

10. የሪፎርም የዝግጅት ምዕራፍ አፈጻጸም ግምገማ የጊዜ ሰሌዳ

ተቁ	የሚከናወነው ተግባር ወይም የመስክ ምልከታ የሚደረግበት ተቋሙ ስም	ቀን	ሰዓት	ምርመራ
1	ለሱፐርቪዥኑ ቡድን ሥልጠና ነክ ኦሬንቴሽን መስጠት	17/08/2017	1 ቀን	
2	በግብርና ሚኒስቴር ግምገማ ማካሄድ	28/08/2017	2:30	
3	በገንዘብ ሚኒስቴር ግምገማ ማካሄድ	30/08/2017	2:30	
4	በትምህርት ሚኒስቴር ግምገማ ማካሄድ	30/08/2017	2:30	
5	በሥራና ክህሎት ሚኒስቴር ግምገማ ማካሄድ	29/08/2017	2:30	
6	በጤና ሚኒስቴር ግምገማ ማካሄድ	30/08/2017	2:30	
7	በፕላንና ልማት ሚኒስቴር ግምገማ ማካሄድ	29/08/2017	2:30	
8	በገቢዎች ሚኒስቴር ግምገማ ማካሄድ	29/08/2017	2:30	
9	በሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ግምገማ ማካሄድ	1/09/2017	2:30	
10	የቡድን ሪፖርት ማዘጋጀት	2/09/2017	2:30	
11	የቡድን ሪፖርት የጋራ ማድረግ	4/09/2017	2:30	
12	የየቡድኑ (የ5ቱን) ሪፖርት በአንድ ማቀናጀት	5-6/09/2017	2:30	
13	የመስክ ቡድኑን ሪፖርት በካወንስል ማስገምገም	7/09/2017	2:30	

14	የጽሁፍ ሪፖርት ለስቲሪንግ ኮሚቴ ማቅረብ	8-11/09/2017		

የዝግጅት ምዕራፍ የሪፎርም ሥራዎችን ለመገምገም የተዘጋጀ መገምገሚያ ቅጽ

ተ.ቁ	በዝግጅት ምዕራፍ መከናወን ያለባቸው የሪፎርም ተግባራት		ቁልፍ የአፈጻፀም አመላካቾች (KPI)	የአፈጻፀም ነጥብ	ማስረጃ	ምርመራ
ሀ	**የሪፎርሙ መሰረታዊ ተግባራት**				**ልዩ ልዩ ሰነዶች**	
1	ከዓለም አቀፍ፣ አህጉራዊና አገራዊ ሁኔታ በመነሳት ጥንካሬዎችን፣ ድክመቶችን፣ እድሎችን እና ስጋቶችን በመለየት ስለ ዘርፉ አሁናዊ ሁኔታ ጥልቅ ትንተና ማካሄድ		የዘርፉን አሁናዊ ሁኔታ አስመልክቶ የተዘጋጀ ጥልቅ የትንተና ሰነድ		ትንተና የተካሄደበት ሰነድ	
2	ቁልፍ ባለድርሻ አካላትን መለየትና ማሳተፍ፣ የማሻሻያውን ዓላማዎችን እና ግቦችን በውል እንዲረዱ ማድረግ እንዲሁም ማሻሻያውን አስመልክቶ ያላቸውን አመለካከት፣ ስጋት እና ፍላጎት ለመረዳት የሚረዱ መድረኮችን ማመቻቸት፣		የተለዩ ቁልፍ ባለድርሻ አካላት		ባለድርሻ አካላት የተለዩበት ሰነድ	
			የተፈጠረ የውይይት መድረክ		የተሳታፊዎች ፊርማ	ውይይቱ በሪፎርሙ ርዕሰ-ጉዳዮች ላይ የሆነ
3	ሠራተኞችን ስለ ማሻሻያው ዓላማ ለማስተዋወቅ፣ ተገቢውን ግንዛቤ በመያዝ እንዲነሳሱ በዕምነትና በንቃት እንዲደግፉና እንዲሳተፉ ለማድረግ እና በተቋሙ የለውጥ ድባብ ለመፍጠር እንዲቻል አስፈላጊ ሥልጠናዎችን ማካሄድ፣		የተሰጠ ሥልጠና		የማሠልጠኛ ሰነድ	ሁሉን አምዶች የያዘ ሰነድ
			ሥልጠናውን የወሰዱ ሠራተኞች ብዛት		የተሳታፊዎች ፊርማ	የሁሉም (የአብዛኛው) ሠራተኛ ፊርማ
4	የተቋሙን ወይም የዘርፉን (Sector) የሚመራበትን ፖሊሲ መፈተሽ፣ የሚሻሻል ካለ ማሻሻል፣ አዲስ የሚዘጋጅ ካለ ማዘጋጀት፣ ይህንንም ተከትሎ የዘርፉን የመካከለኛና የረጅም ጊዜ ስትራቴጂያዊ ዕቅድ እና ፍኖተ-ካርታ (road map) ማዘጋጀት፣	የፖሊሲ ሰነድ	ተሻሽሎ የቀረበ ወይም አዲስ የተዘጋጀ ረቂቅ የፖሊሲ ሰነድ		ረቂቅ የፖሊሲ ሰነድ	
			በተቋም ደረጃ ታይቶ የጋራ የሆነ የፖሊሲ ረቂቅ ሰነድ		የካውንስል (ሥራ አስፈጻሚ) ቃለ ጉባኤ	
			ተሻሽሎ ወይም በአዲስ ተዘጋጅቶ በመንግሥት የፀደቀ የፖሊሲ ሰነድ		በመንግሥት የፀደቀበት ደብዳቤ	የፖሊሲ ሰነዱ አብሮ ይታያል
		ስትራቴጂያዊ ዕቅድ ወይም ፍኖተ ካርታ	በረቂቅ ደረጃ የተዘጋጀ ስትራቴጂክ ዕቅድ ወይም ፍኖተ-ካርታ		ረቂቅ የስትራቴጂያዊ ዕቅድ ፍኖተ-ካርታ ሰነድ	
			የፀደቀ ስትራቴጂክ ዕቅድ ወይም ፍኖተ-ካርታ		በካውንስል (ሥራ አስፈጻሚ) የፀደቀ የስትራቴጂያዊ ዕቅድ ወይም ፍኖተ-ካርታ ሰነድ	
5	የዘርፉን ፖሊሲ ተግባራዊ ለማድረግ የሚያስችሉ ስትራቴጂዎች፣ ማኑዋሎች፣ የሕግ ማዕቀፎችን	ለፖሊሲው ማስፈፀሚያ	በረቂቅ ደረጃ የተዘጋጀ ስትራቴጂ		ረቂቅ የስትራቴጂ ሰነዶች	ቢያንስ በፖሊሲው አምዶች ቁጥር ልክ

ተ.ቁ	በዝግጅት ምዕራፍ መከናወን ያለባቸው የሪፎርም ተግባራት		ቁልፍ የአፈጻፀም አመላካቾች (KPI)	የአፈጻፀም ነጥብ	ማስረጃ	ምርመራ
	እና ስታንዳርዶች፣ መፈተሽ፣ የሚስተካከሉ ወይም በአዲስ መልክ የሚዘጋጁ ካሉ ማዘጋጀት፣	ስትራቴጂዎች እና ማኑዋሎች ማዘጋጀት	በሥራ አስፈጻሚ ወይም በካውንስሉ የፀደቀ ስትራቴጂ		የሥራ አስፈጻሚ ወይም የካውንስል ቃለ ጉባኤ	የስትራቴጂ ሰነዶቹም አብረው ይታያሉ
			በረቂቅ ደረጃ ተዘጋጅቶ የተጠናቀቁ ረቂቅ ማኑዋሎች		ረቂቅ የማኑዋል ሰነዶች	ቢያነስ በፖሊው የትኩረት ምስክ ቁጥር ልክ
			በሥራ አስፈጻሚ (በካውንስል) የፀደቁ ማኑዋሎች		የሥራ አስፈጻሚ (ካውንስ) ቃለ ጉባኤ	የማኑዋል ሰነዶቹም አብረው ይታያሉ
		ለፖሊሲው ማስፈፀሚያ የሕግ ማዕቀፎች ማዘጋጀት	በረቂቅ ደረጃ የተዘጋጀ የሴክተሩ አዋጅ		ረቂቅ የአዋጅ ሰነድ	
			ተዘጋጅቶ የተጠናቀቀና ለሚመለከተው አካል የተላከ ረቂቅ የሴክተሩ አዋጅ		አዋጁ ለሚመለከተው አካል የተላከበት ደብዳቤ	
			በመንግሥት የፀደቀ የሴክተሩ አዋጅ		ነጋሪት ጋዜጣ	
			በረቂቅ ደረጃ የተዘጋጀ ደንብ		ረቂቅ ደንቦች	ቢያንስ በፖሊው አምዶች ቁጥር ልክ
			ተዘጋጅቶ የተጠናቀቀና ለሚመለከተው አካል የተላከ ረቂቅ ደንብ		ደንቡ ለሚመለከተው አካል የተላከበት ደብዳቤ	
			በመንግሥት የፀደቀ ደንብ		ነጋሪት ጋዜጣ	
			በረቂቅ ደረጃ የተዘጋጁ መመሪያዎች		ረቂቅ መመሪያዎች	በፖሊው የትኩረት መስክ ቁጥር ልክ
			በማኔጅሜንት ኮሚቴ ወይም በካውንስል የፀደቁ መመሪያዎች		የማኔጅሜንቱ ቃለ ጉባኤ	የመመሪያ ሰነዶቹም አብረው ይታያሉ
			ተዘጋጅቶ የተጠናቀቀ ረቂቅ ስታንዳርድ		ረቂቅ የስታንዳርዶች	
			በሚመለከተው አካል የፀደቀ ስታንዳርድ		ስታንዳርዶቹ የፀደቁበት ደብዳቤዎች	የስታንዳርድ ሰነዶቹም አብረው ይታያሉ

ተ.ቁ	በዝግጅት ምዕራፍ መከናወን ያለባቸው የሪፎርም ተግባራት	ቁልፍ የአፈጻፀም አመላካቾች (KPI)	የአፈጻፀም ነጥብ	ማስረጃ	ምርመራ
ለ	**የሪፎርሙ አስተዳደራዊ ሥራዎች**			**ልዩ ልዩ ሰነዶች**	
1	በፋይናንስና በፐርፎርማንስ ኦዲት አቃቂር የማይወጣለት ሥራ ለመስራት የሚያስችል ዕቅድ ማዘጋጀት፣	የፋይናንስና ፐርፎርማንስ ኦዲትን አስመልክቶ የፀደቀ ዕቅድ		የዕቅድ ሰነድ	
2	የተሳለጠ የግዢ ሥርዓት ለመገንባት እና ዲጂታል የንብረት አስተዳደር ሥርዓት ለመገንባት የሚያስችል ዕቅድ ማዘጋጀት፣	የተሳለጠ የግዥ ሥርዓት መገንባት የሚያስችል የፀደቀ ዕቅድ		የዕቅድ ሰነድ	
3	የበጀት ፕሮግራሞች በየባለቤቶቹ ለመምራት የሚያስችል የአቅም ግንባታ ስራዎችን ማካሄድ፣	የተዘጋጀ የሥልጠና ሰነድ		የማሠልጠኛ ሰነድ	ከርዕሱ ጋር ተዘማጅነት ያላቸው ይዘቶች
		የተሰጠ ሥልጠና		የተሳታፊዎች ፊርማ	
ሐ					
አምድ 1፡ ቀልጣፋና ተደራሽ የመንግሥት አገልግሎት አቅርቦት ሥርዓትን መዘርጋት				**ልዩ ልዩ ሰነዶች ኩነቶች**	
1	የአገልግሎቶችን ስነ ምድብ (service taxonomy) በሴክተር ደረጃ አዘጋጅቶ ስታንዳርድ በማስቀመጥ ለተጠቃሚ ተደራሽ ማድረግ፣	የተዘጋጀ የአገልግሎት አብይ ምድብ		የአገልግሎት አብይ ምድብ ሰነድ የአገልግሎት ስነ ምድብ ሰነድ	አራቱን የአገልግሎ ስነ ምድብ ደረጃዎችን በአንድ ሰነድ ላይ ተጠቃለው ሊዘጋጁ ይችላሉ
		የተዘጋጀ የአገልግሎት ንዑስ አብይ ምድብ		የአገልግሎት ንዑስ አብይ ምድብ ሰነድ	
		የተዘጋጀ ጥቅል የአገልግሎት ምድብ		የጥቅል አገልግሎት ምድብ ሰነድ	
		የተዘጋጀ ዝርዝር አገልግሎት		የአገልግሎት ሰነድ	
2	የአገልግሎት ፍሰት ማፕ (Service Process Map) ማዘጋጀት	የተዘጋጀ ረቂቅ የአገልግሎት ፍሰት ማፕ		ረቂቅ የአገልግሎት ፍሰት ማፕ ሰነድ	
		የፀደቀ የአገልግሎት ፍሰት ማፕ		የፀደቀ የአገልግሎት ፍሰት ማፕ ሰነድ	
3	የገበያ ግንባታን የሚያፋጥንና የሚያጸና አገልግሎት አሰጣጥ አሰራር ስርዓት መዘርጋት (የጽንሰ-ሃሳብ ማብራሪያ፣ ዘርፎችን በጥናት መለየት፣ የአሰራር ማዕቀፍ ማዘጋጀት እና ሥልጠና መስጠት) ።	በጥናት የተለዩ የአገልግሎት ዘርፎች		የጥናት ሰነድ	በጥናቱ የተለዩ ዘርፎች
		የተዘጋጀ የአሰራር ሥርዓት ማዕቀፍ		የተዘጋጀ የማዕቀፍ ሰነድ	
		የተሰጠ የግንዛቤ መፍጠርያ ሥልጠና		የተሳታፊዎች ፊርማ	ከርዕሱ ጋር ተዘማጅነት ያለው የሥልጠና ሰነድ

ተ.ቁ	በዝግጅት ምዕራፍ መከናወን ያለባቸው የሪፎርም ተግባራት	ቁልፍ የአፈጻፀም አመላካቾች (KPI)	የአፈጻፀም ነጥብ	ማስረጃ	ምርመራ
4	ለአመራሩ በገበያ ግንባታ ማፋጠን ዙሪያ የተሰጠውን ሥልጠናና የተለዩ ዘርፎችን እንደ ግብዓት በመጠቀም የአገልግሎት መስጫ ስልቶችን (መንገዶችን) መለየት፣	የተለዩ የአገልግሎት መስጫ ስልቶች ወይም መንገዶች		ስልቶችን በዝርዝር የሚያመለክት ሰነድ	
5	ለወጣት ተቀጣሪዎች፣ ለሴቶች ተሳትፎ፣ ለአካል ጉዳተኞች ምቹ የሥራ አካባቢ መፍጠር፣ የሀፃናት ማቆያ ማዘጋጀት የሚያስችሉ ሥራዎችን የሸማቾች ክለብ የሚጠናከርበትን የውጤት አመልካቾች ነድፎ በዓመታዊ ዕቅድ ውስጥ በማካተት ማቀድ	የተዘጋጀ ዕቅድ		የዕቅድ ሰነድ	በዕቅዱ ውስጥ ሁሉም ጉዳዮች መካተታቸው መረጋገጥ አለበት
6	ለሠራተኞች እና ለተገልጋዮች ምቹ የሥራ አካባቢን መፍጠር	ምቹ የአመራር ቢሮዎች			አይቶ ማረጋገጥ
		ምቹ የሠራተኞች ቢሮዎች			አይቶ ማረጋገጥ
		ምቹ የመሰብሰቢያ አዳራሽ			አይቶ ማረጋገጥ
		የሸማቾች ክበብ			አይቶ ማረጋገጥ
		የህጻናት ማቆያ			አይቶ ማረጋገጥ
		የሠራተኞች ካፍቴሪያ			አይቶ ማረጋገጥ
		ጽዱ መጸዳጃ ቤት			አይቶ ማረጋገጥ
		የአቅጣጫ ጠቋሚ			አይቶ ማረጋገጥ
		የመረጃ ዴስክ			አይቶ ማረጋገጥ
		የሠራተኞች ባጅ			አይቶ ማረጋገጥ
		በየወለሉ የሠራተኞች ስምና ኃላፊነት			አይቶ ማረጋገጥ
		በየወለሉ የኃላፊዎች ፎቶ፣ስምና ኃላፊነት			አይቶ ማረጋገጥ
7	ተቋሙን ውብና ደህንነቱ የተረጋገጠ ለማድረግ የሚያስችል ዕቅድ ማዘጋጀት፣	የተዘጋጀ ዕቅድ		የዕቅድ ሰነድ	
8	የሕንጻ አጠቃቀም እና የምድረ ግቢ የላቀ አጠቃቀም ዲዛይን ማዘጋጀት፣	የተዘጋጀ የህንጻ እና የምድረ ግቢ የላቀ አጠቃቀም ዲዛይን		የዲዛይን ሰነድ	
9	ለሰስተኛ ወገን የሚተላለፉ አገልግሎቶችን በጥናት መለየት	በጥናት የተለዩ አገልግሎቶች		የጥናት ሰነድ	
አምድ 2፡- የመንግሥት አስተዳደርና አደረጃጀት ሥርዓትን ማሳለጥ				**ልዩ ልዩ ሰነዶች**	
1	ስራዎችን በማደራጀትና በመተንተን የፌደራል ተቋሙን/የሴክተሩን የሙያ ምድብ ስታንዳርድ (Occupational standard) አዘጋጆቶ	የተለዩ የዘርፉ አብይ ሙያዎች		የሙያ ምድብ ስታንዳርድ ሰነድ	አምስቱን የሙያ ደረጃዎችን አጠቃሎ
		የተለዩ የዘርፉ ንዑስ አብይ			

ተ.ቁ	በዝግጅት ምዕራፍ መከናወን ያለባቸው የሪፎርም ተግባራት	ቁልፍ የአፈጻፀም አመላካቾች (KPI)	የአፈጻፀም ነጥብ	ማስረጃ	ምርመራ
	በሚመለከተው አካል ማጸደቅና ኮድ ማሰጠት፣	ሙያዎች			ያያዘ አንድ ሰነድ ሊሆን ይችላል
		የተለዩ ክፍለ ሙያዎች			
		የተለዩ የሙያ አሃዶች			
		የተለዩ ሙያዎች			
2	ዓለም አቀፍ ስታንዳርድና የግብ ስኬትን ማዕከል ያደረገ መዋቅር ማሰራት የሚያስችል የስራ ፍሰት ማዘጋጀት	የተነደፈ የተቋሙ እና የተጠሪ ተቋማት ረቂቅ መዋቅር		ረቂቅ የመዋቅር ሰነድ ግምገማ ሪፖርት	
		የፀደቀ የተቋሙ እና የተጠሪ ተቋማት መዋቅር		የፀደቀ የመዋቅር ሰነድ	
3	ብቃትን እና ውጤትን መሠረት ያደረገ የስራ ዝርዝር ማዘጋጀት	የተዘጋጀ ረቂቅ የስራ ዝርዝር		ረቂቅ የሥራ መዘርዝር ሰነድ	
		የፀደቀ የሥራ ዝርዝር		የሥራ መዘርዝር ሰነድ	
4	የፌዴራል ተቋሙን /የሴክተሩን የሙያ ዕድገት መሰላል (Carreer) ማዘጋጀት	የተዘጋጀ ረቂቅ የተቋሙ (የሴክተሩ) የሙያ ዕድገት መሰላል		ረቂቅ የሙያ ዕድገት መሰላል ሰነድ	
		የፀደቀ የተቋሙ (የሴክተሩ) የሙያ ዕድገት መሰላል		የፀደቀ የሙያ ዕድገት መሰላል ሰነድ	
አምድ 3፡- የመንግሥት ሠራተኞች የብቃት ምዘናና ማረጋገጫ ሥርዓት መገንባትና የማስፈጸም አቅምን ማሳደግ				**ልዩ ልዩ ሰነዶች**	
1	የሴክተሩን የብቃት ማዕቀፍ ማዘጋጀት	የተዘጋጀ ረቂቅ የሴክተሩ የብቃት ማዕቀፍ		ረቂቅ የብቃት ማእቀፍ ሰነድ	
		የፀደቀ የሴክተሩ የብቃት ማዕቀፍ		የፀደቀ የብቃት ማእቀፍ ሰነድ	
2	የዋና መ/ቤቱንና የተጠሪ ተቋማትን የቴክኒካል ብቃት ማዕቀፍ ማዘጋጀት፣	የተዘጋጁ ረቂቅ የቴክኒካል ብቃት ማዕቀፎች		ረቂቅ የቴክኒካል ብቃት ማዕቅፍ ሰነዶች	
		የፀደቁ የቴክኒካል ብቃት ማዕቀፎች		የፀደቁ የቴክኒካል ብቃት ማዕቅፍ ሰነድ	
3	የዋና መ/ቤቱንና የተጠሪ ተቋማትን ሠራተኞች ቴክኒካል ብቃት ማሳደግ የሚያስችሉ የሥልጠና ሰነዶችን ማዘጋጀት	የተቀረፁ ሥርዓተ-ሥልጠናዎች (Curricula)		የሥርዓተ ሥልጠናዎች (Curricula) ሰነድ	
		የተቀረፁ የግብ ስኬትና የይዘት ፍሰት ቻርት		የግብ ስኬትና የይዘት ፍሰት ቻርት ሰነድ	
		የተዘጋጁ የሥልጠና ሲለበሶች		የሥልጠና ሲለበሶች ሰነድ	

ተ.ቁ	በዝግጅት ምዕራፍ መከናወን ያለባቸው የሪፎርም ተግባራት	ቁልፍ የአፈጻፀም አመላካቾች (KPI)	የአፈጻፀም ነጥብ	ማስረጃ	ምርመራ
		የተዘጋጁ የሥልጠና ሞጁሎች		የሥልጠና ሞጁሎች ሰነድ	
4	ከሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን የመንግሥት ሠራተኞች ብቃት ምዘናና ማረጋገጫ አገልግሎት ጋር በመሆን የቴክኒካል ብቃት ምዘና ጥያቄዎችን ዝግጅት ማካሄድ፣	የተዘጋጁ የብቃት መመዘኛ ብሉ-ፕሪንት		ከአገልግሎቱ የተሰጠ ማረጋገጫ ደብዳቤ	
		የተዘጋጁ የብቃት ጥያቄዎች		ከአገልግሎቱ የተሰጠ ማረጋገጫ ደብዳቤ	
5	መስሪያ ቤቱ ካሉት ጠቅላላ ነባር ሠራተኞች በቴክኒካልና በባህሪያዊ ብቃት አስመዝኖ ቢያንስ 40% ለቦታቸው ብቁ መሆናቸውን ማረጋገጥ፣	ብቃታቸው የተረጋገጠ /ብቁ የሆኑ/ ሠራተኞች በፐርሰንት (ቢያንስ 40%)		ከአገልግሎቱ የተሰጠ የምስክር ወረቀት	
6	የሴክተሩን የሰው ኃይል ዕቅድ በአግባቡ ማዘጋጀት፣	የተዘጋጀ የሰው ኃይል ዕቅድ		የዕቅድ ሰነድ	
7	የተመዘኑትን የመንግሥት ሠራተኞች በብቃት ምዘና ውጤት መሠረት ስምሪት ማድረግ፤ የብቃት ክፍተት ያለባቸው የማሟያና ሞጁላር ሥልጠና የሚያገኙበትን መርሀግብር ማዘጋጀት	ክፍተትን መሠረት ያደረገ የሥልጠና መርሃ-ግብር		የመርሃ-ግብር ሰነድ	
		ለተመዘኑት የመንግሥት ሠራተኞች በብቃት ምዘና ውጤት መሠረት የተከናወነ ስምሪት		ውጤትን መሠረት ያደረገ ስምሪት	
8	ወደ ብቃት ምዘናና ሥልጠና የማይገቡ እና በሁለተኛው የብቃት ምዘና ውጤታቸው ብቁ ያልሆኑ ሠራተኞች ከዘርፉ ወጥተው ሌላ ሥራ ላይ እንዲሰማሩ ዝርዝር ዕቅድ (exit strategy) ማዘጋጀትና ከሚመለከተው አካል ጋር በመተባበር አስፈላጊውን የግንዛቤ ስራ መስራት፣	የተዘጋጀ ዝርዝር ዕቅድ		የዕቅድ ሰነድ	
		የተካሄደ የግንዛቤ መፍጠር ሥራ		የተሳታፊዎች ፊርማ	
9	አዲስ ለሚገቡም ሆነ በስራ ላይ ላሉ የመንግሥት ሠራተኞች የብቃት ክፍተታቸውን ለመሙላት የሚያስችል ሥራ ተኮር ሥልጠና ለማሰጠት ዝርዝር ዕቅድ ማዘጋጀት	የተዘጋጀ ዝርዝር ዕቅድ		የዕቅድ ሰነድ	
10	ከስራ ክፍልና ከተቋም ግቦች ጋር የተሳሰረና የተናበበ ዕቅድ የሚዘጋጅበት፣ የሥራ አፈጻጸም ግምገማና ምዘና ከሥራ ክፍልና የተቋም ምዘና ውጤት ጋር የተናበበና በትክክል የተመዘነ መሆኑ የሚረጋገጥበት የአሰራር ማዕቀፍ ማዘጋጀት እና ተግባራዊ ማድረግ፣	ተዘጋጀ የአሰራር ማዕቀፍ (ስትራቴጂ፣ ማኑዋል)		የአሰራር ማዕቀፍ ሰነድ	
		ተግባራዊ የተደረገ የአሰራር ማዕቀፍ (ስትራቴጂ፣ ማኑዋል)			
11	የቴክኒካልና ባህሪያዊ ብቃት ሪፎርም ሥልጠና የሚሰጡ አቅም መገንቢያ ተቋማትን መለየት፣ በሚመለከተው አካል ማስፈቀድና ስምምነት ማድረግ።	የሥልጠና መስጫ ተቋማት ለመለየት የተደረገ ጥናት		የጥናት ሰነድ	
		የተለዩ ተቋማት		የተለዩ ተቋማት	
		ከተቋማቱ ጋር የተደረገ ስምምነት		የስምምነት ሰነድ	
አምድ 4፡- የዲጂታል ሲቪል ሰርቪስ በመገንባት ቅቡልነት ያላቸው አገልግሎቶችንና ውሳኔዎችን				**ልዩ ልዩ ሰነዶችና ኩነቶች**	

ተ.ቁ	በዝግጅት ምዕራፍ መከናወን ያለባቸው የሪፎርም ተግባራት	ቁልፍ የአፈጻፀም አመላካቾች (KPI)	የአፈጻፀም ነጥብ	ማስረጃ	ምርመራ
1	ወረቀት አልባ ሥርዓት ለመገንባት የሚያስችል ዕቅድ ማዘጋጀት	የተዘጋጀ ዕቅድ		የዕቅድ ሰነድ ድጂታል ስትራቴጂ	
2	ከዘርፉ ወደ አንድ ማዕከል ሊቀናጁ የሚችሉ አገልግሎቶችን በጥናት መለየት፣	በጥናት የተለዩ የአገልግሎቶች መድብል		የአገልግሎት መድብል ሰነድ	
3	የሠራተኞች መረጃ አሰባሰብ (ሴንሰስ) ላይ ለሠራተኛው ግንዛቤ መፍጠርና የመረጃ መሰብሰብ ሂደቱን ማገዝ፣	ግንዛቤ ያገኙ ሠራተኞች		የተሳታፊዎች ፊርማ	(ከተቋሙ ሠራተኞች ግማሽ ከሰለጠኑ 0.5 ያገኛል ከግማሽ በላይ ከሆኑ 1 ያገኛል)
		በብሄራዊ መታወቂያ ሥርዓት የተመዘገቡ ሠራተኞች ብዛት		ከፕሮጀክት ጽ/ቤት ማረጋገጫ ማግኘት	(ከተቋሙ ሠራተኞች ግማሽ ከተመዘገቡ 0.5 ያገኛል ከግማሽ በላይ ከሆኑ 1 ያገኛል)
		መረጃ በመሰብሰብ ሂደት የተደረገ ዕገዛ በዓይነት		የተሰጠ ዕገዛ	ዕገዛ የተጠየቀበት ደብዳቤ
4	የተቀናጁ የሲቪል ሰርቪስ የመረጃ አያያዝ ስርዓትን /ICSMIS) ለማስተግበር የሚያስችል ዕቅድ አዘጋጅቶ ትግበራ መጀመር፣	የተዘጋጀ ዕቅድ		የዕቅድ ሰነድ	
		ወደ ሲስተም የገቡ ሠራተኞች ብዛት		ከፕሮጀክት ጽ/ቤት ማረጋገጫ ማግኘት	ወደ ሲስተም የገቡ ሠራተኞች ግማሽ ከሆነ 0.25 ያገኛል ከግማሽ በላይ ከሆነ 0.5 ያገኛል)
		የተተገበሩ ሞጁሎች ብዛት		ከፕሮጀክት ጽ/ቤት ማረጋገጫ ማግኘት	ካሉት ሞጁሎች ቢያንስ 2 መተግበር አለባቸው
5	ኔትዎርክ መዘርጋት፣ ለተዋረድ ተቋማትም እገዛ ማድረግ፣	የተዘረጋ ኔትወርክ		ኔትወርኩን በተጨባጭ ማየት	
		ለተዋረድ ተቋማት ኔትወርክ ለመዘርጋት የተደረገ ዕገዛ		ኔት-ወርኩን በተጨባጭ ማየት	
6	ወረቀት አልባ አስተዳደር ለመፍጠር የሚያስችል መተግበሪያ ሶፍትዌር ማልማት፣	ሶፍትዌር ለማልማት የተዘጋጀ ዕቅድ		የዕቅድ ሰነድ	
		የለማ የመተግበርያ ሶፍትዌር		የለማ ሶፍትዌር	
አምድ 5፡- ነፃና ገለልተኛ የሲቪል ሰርቪስ ግንባታን ማሳለጥ				**ልዩ ልዩ ሰነዶችና ኩነቶች**	
1	በተሿሚዎችና በመንግሥት ሠራተኞች መካከል ስለሚኖረው የሥራ	የተዘጋጀ የሥልጠና ሰነድ		ከርዕሱ ጋር የተያያዘ	

ተ.ቁ	በዝግጅት ምዕራፍ መከናወን ያለባቸው የሪፎርም ተግባራት	ቁልፍ የአፈጻፀም አመላካቾች (KPI)	የአፈጻፀም ነጥብ	ማስረጃ	ምርመራ
	ክፍፍልና መስተጋብር አስመልክቶ ለመንግሥት ሠራተኞች በቂ ግንዛቤ መስጠትና የጋራ መግባባት መፍጠር፣			የሥልጠና ሰነድ	
		የተፈጠረ የግንዛቤ ማስጨበጫ መድረክ		የተሳታፊዎች ፊርማ	
2	የአፈጻጸም ውጤታማነትን፣ ውድድርን፣ ሙያዊ ብቃትንና ችሎታን መሠረት ያደረገ የሥራ ስምሪትን፣ ግልጽነትና ተጠያቂነትን የሚያረጋግጡ የሕግ ማዕቀፎችን እንዲጸድቁ ማገዝ እና ሲጸድቁም ተግባራዊ ማድረግ፡፡	እየተተገበረ ያለ የፀደቀ የሕግ ማዕቀፍ		የሕግ ማዕቀፍ ሰነድ 1164/2010 1353/2025 የሰው ሃይል ስምሪት	
3	የተሿሚዎች እና የሠራተኞች የትምህርት ማስረጃዎች ማጥራት	የትምህርት ማስረጃቸው የተጣራ ተሿሚዎች እና ሠራተኞች ብዛት		ወደ ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን የተላከ የተሿሚዎች እና የሠራተኞች የተጠናቀረ የትምህርት ማስረጃ	
አምድ 6፡- ብዝኃነትንና አካታችነትን ያረጋገጠ ሲቪል ሰርቪስ ግንባታን ማፋጠን				**ልዩ ልዩ ሰነዶችና ኩነቶች**	
1	ለተቋሙ ሠራተኞች እና አመራሮች ስለ ብዝኃነትና አካታችነት ምንነት እና አተገባበር ሥልጠና መስጠትና ግንዛቤ ማስጨበጥ፣	የተዘጋጀ የሥልጠና ሰነድ		የሥልጠና ሰነድ	ሰነዱ ከርዕሱ ጋር ተዛማጅነት ይኑረው
		የተሰጠ ሥልጠና		የተሳታፊዎች ፊርማ	
2	ብዝኃነትን እና አካታችነትን አስመልክቶ የተቋሙን ነባራዊ ሁኔታ እና ነባር አሠራሮችን አስመልክቶ ጥልቅ ትንተና (መገምገም) በማድረግ ሪፖርት ማዘጋጀት፣	የተከናወነ ግምገማ		የግምገማ ሰነድ	
		ተዘጋጅቶ የቀረበ ሪፖርት		የሪፖርት ሰነድ	
3	በማንኛውም የተቋሙ ስራዎች፣ ውሳኔዎች እና የሚሰጡ መረጃዎች ብዝኃነትንና አካታችነትን መሠረት በማድረግ ለማከናወን የሚያስችሉ ስትራቴጂዎች፣ ዕቅዶች እና ማኑዋሎች ማዘጋጀት እና የአፈጻጸም ሪፖርቶች ከዚሁ አኳያ ማቅረብ፣	የተዘጋጀ ስትራቴጂ		ስትራቴጂ ሰነድ	
		የተዘጋጀ ማኑዋል		ማኑዋል ሰነድ	
		የተዘጋጀ ዕቅድ		የዕቅድ ሰነድ	
		የአፈጻፀም ሪፖርቶች		የሪፖርት ሰነድ	
አምድ 7፡- የሲቪል ሰርቪስ ገቢር ነበብ አመራርና ተቋም ግንባታን ማፋጠን				**ልዩ ልዩ ሰነዶችና ኩነቶች**	
1	የመንግሥት አገልግሎትና አስተዳደር ሪፎርሙ ከፌደራል እስከ ወረዳ መሆኑን ተገንዝበ ይህንኑ የሚመለከት ዕቅድ ማዘጋጀትና ለሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ማቅረብ፣	የተዘጋጀ ዕቅድ ሰነድ		የዕቅድ ሰነድ	
		ለሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን የቀረበ ዕቅድ		ዕቅዱ ለሲቭል ሰርቪስ ስለመቅረቡ ማስረጃ	
2	በሴክተሩ ውስጥ የነባር የአመራር ልምዶችን፣ ጥንካሬ እና ድክመቶችን አስመልክቶ የዳሰሳ ጥናት በማካሄድና አሁን ያለውን የአመራር ሁኔታ በመገምገም መሻሻል ያለባቸውን ጉዳዮች የተለየበት ሰነድ ማዘጋጀት፣	የተሰራ የዳሰሳ ጥናት ሰነድ		የጥናት ሰነድ	
3	ከሴክተሩ አንጻር ኃብት ለሚያስፈልጋቸው የለውጥ ስራዎች ደረጃውን የጠበቀ የፕሮጀክት ፕሮፖዛል በማዘጋጀት ከልማት አጋሮች ጋር ትብብር	የተዘጋጀ የፕሮጀክት ፕሮፖዛል		የየፕሮጀክት ፕሮፖዛል ሰነድ	

ተ.ቁ	በዝግጅት ምዕራፍ መከናወን ያለባቸው የሪፎርም ተግባራት	ቁልፍ የአፈጻፀም አመላካቾች (KPI)	የአፈጻፀም ነጥብ	ማስረጃ	ምርመራ
	መፍጠርና ለውጡን በሙያም ሆነ በሀብት እንዲያግዙ ማድረግ	ከልማት አጋሮች ጋር የተፈጠረ ትብብር		የትብብር ስምምነት ሰነድ	
		የተገኘ ሀብት		የተገኘ ሀብት	
4	ለሴክተሩ የሚጠቅም ቤንችማርኪንግና የልምድ መቅሰም የምርጥ ተሞክሮ መቀመር፣	የተቀመረ የምርጥ ተሞክሮ ሰነድ		የተሞክሮ ሰነድ	
5	የሴክተሩን ሪፎርም ለማስተግበር የፕሮጀክት ስራዎችን የሚከታተል ጊዜያዊ ወይም ቋሚ አደረጃጀት ማዋቀር፣	የተፈጠረ ጊዜያዊ ወይም ቋሚ አደረጃጀት		በሥራ ላይ ያለ አደረጃጀት	
6	ጠንካራ የሪፎርሙ ትግበራና ክትትል ግብረ-ኃይል ማቋቋም (Result tracking and management unit)	የተቋቋመ ግብረ-ኃይል		በሥራ ላይ አደረጃጀት	
		ግብረ-ኃይሉ ሳምንታዊ ሪፖርት ማስገባቱ		በወቅቱ መረጃ ስለመግባቱ ማረጋገጫ	
7	የሴክተሩን የሪፎርም ትግበራ አፈጻጸም ወቅታዊ መረጃዎችን ለሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ማቅረቢያ ሥርዓት መዘርጋት፣	የተዘረጋ የመረጃ ማቅረቢያ ሶፍትዌር		የለማ ሶፍትዌር	
		ሶፍትዌሩ የሚመራበት የአሰራር ማኑዋል		በሥራ ላይ ያለ የአሰራር ማኑዋል	
8	በሴክተሩ ውስጥ በሁሉም ደረጃ ብቃት ያላቸው ከፍተኛ የሥራ መሪዎችን ለመፍጠር ለገቢር ነበብ አመራር መርሆዎች የሚያስፈልጉትን ክህሎቶችን እና ብቃቶችን እንዲያዳብሩ የአመራር ልማት ፕሮግራሞች እና የሥልጠና ዕቅድ ማዘጋጀት	የተዘጋጀ የአመራር ልማት ፕሮግራም		የሥልጠና ማዕቀፍና የማሠልጠኛ ሞጁሎች	
		የተዘጋጀ የአመራር ልማት ዕቅድ		የአመራር ልማት ዕቅድ ሰነድ	
9	ስለ ሪፎርሙ ትግበራ ሂደት፣ ዓላማ፣ ግቦቹ እና ሊኖሩ ስለሚችሉ ተፅዕኖዎች ለባለድርሻ አካላት ለማሳወቅ እና የሪፎርሙን ዓላማ ለመሸጥና ገዢ ለማበራከት ሁሉን አቀፍ የተግባቦት (communication) ዕቅድ ማዘጋጀትና መተግበር	የተዘጋጀ የተግባቦት ዕቅድ		የዕቅድ ሰነድ	
		የተተገበረ የተግባቦት ሥራ		የተከናወነ ተጨባጭ ሥራ	
10	ሴክተሩ በሕዝቡ ዘንድ ተገቢው አወንታዊ ዕይታ እንዲያዳብር የተለያዩ መንገዶችን በመጠቀም የአሕዝቦት እና የመልካም ገጽታ ግንባታ (rebranding) ሥራዎችን ማቀድና መተግበር	የተዘጋጀ ዕቅድ		የዕቅድ ሰነድ	
		የተተገበረ የመልካም ገጽታ ሥራ		የተከናወነ ተጨባጭ ሥራ	